



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
Akademik Takvim Hazırlanması  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Akademik Takvimin Hazırlanması Süreci</b>	-	-	-
<b>Akademik Takvim Taslağının Oluşturulması</b>	Ö.İ.D.B.	Bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvim taslağı hazırlanır.	Akademik Takvim Taslağı
<b>Akademik Takvim Taslağı Görüş İstenmesi</b>	Dekanlık/ Müdürlük	Bir sonraki eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvim taslağı ile ilgili akademik birimlerden görüş ve öneriler istenir.	Akademik Takvim Taslağı Resmi Yazı
<b>Akademik Takvim Taslağının Senatoda Görüşülmesi</b>	Senato	Takvim taslağı senato' da görüşülür, kesinleşen takvim tüm birimlere bildirilmek ve ilan edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Resmi Yazı Senato Kararı
<b>Akademik Takvimin Birimlere Bildirilmesi</b>	Ö.İ.D.B.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kesinleşen akademik takvimi akademik birimlere resmi yazı ile bildirir.	Resmi Yazı Akademik Takvim
<b>Akademik Takvimin İlan Edilmesi</b>	Ö.İ.D.B.	Akademik takvim üniversite web sayfasında duyurulur.	Duyuru
<b>Akademik Takvimin Hazırlanması Sürecinin Sonlandırılması</b>			

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN